

Версия 3/01.06.2020 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОФИ КРЕДИТ БЪЛГАРИЯ ЕООД КЪМ ДОГОВОР ЗА ПОТРЕБИТЕЛСКИ КРЕДИТ

1. Съкращения и понятия

- 1.1. ОУ – Общи условия
- 1.2. ДПК – Договор за потребителски кредит
- 1.3. КЛ – Клиент
- 1.4. СД – Солидарен длъжник
- 1.5. КР – Кредитор
- 1.6. Искане – искане за отпускане на потребителски кредит
- 1.7. ДВЗ – Договорно възнаграждение
- 1.8. ГПР – Годишен процент на разходите
- 1.9. ГЛП – Годишен лихвен процент
- 1.10. ОЛП – Основен лихвен процент
- 1.11. КЕ – Кредитен експерт
- 1.12. ЗПК – Закон за потребителския кредит
- 1.13. Тарифа – Тарифа за таксите
- 1.14. Договор за предоставяне на финансови услуги от разстояние е всеки договор, при който от отправянето на искането до сключването на ДПК, включително, страните използват единствено средства за комуникация от разстояние – едно или повече, като телефон, имейл, клиентски портал.

1.15. Траен носител – всеки носител, даващ възможност за съхранение на адресираната до КЛ/СД информация по начин, който позволява лесното ѝ използване за период от време, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация, в т.ч. флопи дискове, CD-ROM, DVD или хард диск на компютъра, на който е съхранено електронното съобщение или документи от клиентския портал. За избягване на всякакво съмнение, за траен носител се смята и клиентския портал, който отговаря на следните условия: позволява на КЛ/СД да запази получената информация, информацията може да бъде запазена в продължение на достатъчно дълъг период от време и КР, веднъж предоставил информацията не може да я променя.

2. Общи положения

2.1. Тези ОУ на ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД към ДПК представляват неразделна част и се прилагат по отношение на всички ДПК, сключени между ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД в качеството му на КР, от една страна, и от друга страна, съответните физически лица в качеството им на КЛ или СД. ОУ допълват клаузите на ДПК като определят взаимните права и задължения на КР и КЛ/СД. Посочването на термина ОУ има значението на ДПК и обратно, освен ако изрично не е указано друго. Ако в тези ОУ се съдържа препратка без посочване на документа, счита се, че става въпрос за препратка към разпоредбите на самите ОУ. Всички понятия, използвани в ОУ, са използвани със същото значение, което имат в ДПК.

3. Сключване и отпускане на кредит по ДПК

3.1. При кандидатстване в офис на КР, КР, чрез упълномощен от него КЕ, представя на КЛ и СД образец на искане за отпускане на потребителски кредит с допълнителни възможности за КЛ, които КР може да предостави по избор на КЛ. С помощта на КЕ, КЛ и СД са длъжни надлежно да попълнят и проверят всички клаузи и данни на искането. След това КЛ и СД са длъжни да подпишат искането собственооръчно или електронно чрез използване на устройство за ръчно полагане на подпис (таблет за полагане на подпис) и да го предадат чрез КЕ на КР.

3.2. При кандидатстване чрез клиентски портал или по телефона, КЛ/СД лично попълват или съобщават, при кандидатстване по телефона, изискуемата информация в искането за отпускане на потребителски кредит. КЛ/СД са длъжни да проверят всички клаузи и данни в искането, съответно да потвърдят тяхната вярност и подаването на искането. КЛ и СД са запознати с наказателната отговорност, която носят по чл. 248а от Наказателния кодекс /НК/ при предоставяне на неверни данни за получаване на кредит и по чл. 313 от НК за невярно деклариране. КР изпраща на КЛ/СД на персоналният акаунт в клиентския портал с адрес proficredit.bg и/или на посочения в искането имейл необходимата преддоговорна информация в подписан PDF файл, който не може да бъде променен.

3.3. В случай че периодът до първата погасителна вноска в погасителния план надвишава 30 дни, удълженият период след 30-я ден до първата погасителна вноска е гратисен и КЛ не дължи заплащането на лихва за него.

3.4. Въз основа на попълнено и подадено искане и при положение, че са изпълнени условията съгласно вътрешните правила на КР, КР предоставя на КЛ и СД проекти на ДПК с неговите приложения. При кандидатстване в офис на КР предоставянето се извършва чрез упълномощен от КР КЕ. При кандидатстване чрез клиентски портал или по телефона - на предоставените имейли и/или в персоналните акаунти в клиентския портал с адрес proficredit.bg в подсигурени PDF файлове, които не може да бъдат променяни. КЛ и СД са длъжни да проверят данните, посочени в ДПК, и да подпишат ДПК, ОУ и приложенията. Когато договорът се сключва в офис на КР подписването може да бъде собственоръчно или електронно - чрез използване на устройство за ръчно полагане на подпис (таблет за полагане на подпис). Когато договорът се сключва чрез клиентския портал подписването става чрез команда „потвърждавам, че се запознах със съдържанието на документите“, въвеждане на код за подпис и на команда „подпиши“, с които действия КЛ, съответно СД подписва едновременно всички предоставени им за подпис документи. В този случай поотделно КЛ и СД подписват ДПК и неговите приложения, като няма да се счита, че по този начин са сключени два отделни договора за потребителски кредит. Подписаните чрез клиентския портал документи притежават същата сила и валидност, както при саморъчен подпис, положен на хартиен носител и на всяка негова страница.

3.5. При сключване на хартиен документ на ДПК, КР подписва ДПК и неговите приложения, като погасителен план и ОУ. Екземпляр от подписаните от всички страни ДПК и неговите приложения се предоставя на КЛ/СД в деня на подписване в офис на КР. При сключване на електронен документ на ДПК, КР потвърждава сключването на ДПК чрез изпращане на сключените ДПК и неговите приложения, като погасителен план и ОУ, на траен носител в подсигурени PDF файлове, които не може да бъдат променяни, на предоставените от КЛ/СД имейли, както и в персоналния им акаунт в клиентския портал.

3.6. ДПК влиза в сила след подписването му от всички страни и на датата, посочена в него. В случай че ДПК не е подписан от някоя от страните в срок до 48 часа от момента на предоставянето на ДПК и неговите приложения за подпис, същият не влиза в сила, независимо дали е подписан от една или повече страни.

3.7. Въз основа на влязъл в сила ДПК, КР се задължава да предостави на КЛ договорените в точка VI на ДПК парични средства по изборния от КЛ начин на изплащане. Изплащането на кредита се извършва след сключване на ДПК.

4. Договорно възнаграждение /годишен лихвен процент/

4.1. За ползването на отпускания кредит КЛ/СД дължи на КР годишна лихва, чийто процент е фиксиран за целия срок на кредита и е определен в точка VI от ДПК. КЛ/СД изплаща отпускания кредит и посочената в ДПК лихва съгласно погасителния план по ДПК.

4.2. Лихвата по кредита се изчислява върху усвоената и непогасената главница за периода на ползване на кредита и започва да тече от датата на усвояване на кредита. За целите на изчисляване на лихвата, посочена в точка VI от ДПК, се приема, че годината се състои от 360 дни, а месецът се състои винаги от 30 дни.

4.3. В случай че е закупена допълнителна незадължителна услуга, страните по този ДПК се споразумяват възнаграждението за закупената услуга, което възниква за КЛ/СД като задължение към деня на отпускане на кредита, да се разсрочи във времето и да се погасява от КЛ/СД като част от погасителните вноски и в рамките на погасителния план.

5. ГПР по ДПК

5.1. КР предоставя на КЛ посочената в точка VI от ДПК сума в български лева при фиксиран курс на Българска народна банка от 1.95583 лева за едно евро. КЛ и СД изрично се съгласяват при евентуална промяна на официалния курс на лева спрямо еврото да дължат на КР левовата равностойност на толкова евро, колкото е било задължението им по ДПК и ОУ, непосредствено преди момента на промяната.

5.2. При първоначалното изчисление на ГПР по ДПК КР отчита общите положения по Приложение 1 от ЗПК, като за начална дата приема датата, следваща сключването на ДПК. КР отчита и следните допълнителни допускания съгласно ЗПК:

5.2.1. ДПК е валиден за срока, за който е сключен, и КР и КЛ са задължени да изпълняват своите задължения в съответствие с условията и сроковете по него;

5.2.2. Първоначалното изчисление на ГПР по ДПК се прави, като се приеме, че лихвата и другите разходи са неизменни спрямо техния първоначален размер и ще се прилагат до изтичането на срока на ДПК.

6. Погасяване на ДПК

6.1. КЛ/СД се задължава да върне на КР така предоставените парични средства, заедно с лихвата и дължимото възнаграждение при закупена допълнителна услуга, в размер и срок съгласно посоченото в точка VI на ДПК и според погасителен план, неразделна част от ДПК.

6.2. КЛ/СД избира да погасява задълженията си към КР по банковата сметка на КР, в брой или чрез директен дебит. В случай на заплащане на суми в брой, КЛ/СД/Трето лице е длъжен да поиска разписка на единствено утвърдения от КР формуляр „Разписка за получаване на парични средства”- номерирана, химизирана и с идентификационните данни на КР. Разписката се попълва в два екземпляра като КЛ/СД/Трето лице незабавно получава оригинала. Задължително се попълват всички реквизити на разписката: име на служителя/сътрудника, представител на КР, който е получил сумата в брой, дата и час на получаване на сумата, точен размер на получената сума (цифром и словом), данни за платеца на сумата – три имена и ЕГН, основанието за плащане – номера на договора за кредит, по който се извършва плащането, номер на вноската, подпис на платеца и подпис на служителя/сътрудника, получил сумата.

6.3. Ако КЛ/СД изплати в полза на КР сума, превишаваща съответното задължение по погасителен план, КР има право да използва тази сума за погасяване на просрочени задължения на КЛ. Ако няма просрочени задължения по ДПК, КЛ/СД имат право да изискат от КР връщане на надплатената от тях сума. В случай че до датата на настъпване на изискуемост на задължения по ДПК не бъде подадена молба, надплатената сума ще бъде прихваната от КР и ще бъде използвана за погасяване на изискуемите задължения по ДПК.

6.4. При постъпване на сума от КЛ/СД, която е недостатъчна за погасяване на текущото задължение, се считат за погасени вземания на КР по ДПК в следната последователност:

а) според изрично писмено заявление от страна на КЛ/СД;

б) в случай че не е налице заявление съгласно предходната буква а), КЛ/СД изрично се съгласяват, че задълженията за разноси и такси, лихви, неустойки, обезщетения по ДПК и ОУ, възнаграждение при закупена допълнителна услуга се погасяват преди главницата.

6.5. КЛ/СД са съгласни с правото на КР да прихване останалите си падежирили и/или просрочени вземания по сключен ДПК с този КЛ/СД, с правото на КЛ/СД на връщане на надплатена сума.

7. Права на КЛ/СД

7.1. Отказ от ДПК:

7.1.1. КЛ има право, без да дължи обезщетение или неустойка и без да посочва причина, да се откаже от сключения ДПК в срок от 14 календарни дни от датата на сключване на ДПК или от датата, на която КЛ/СД получи условията на договора и законоустановената договорна информация, когато тази дата е след датата на сключване на ДПК.

7.1.2. За да упражни правото си на отказ от сключения ДПК, КЛ е длъжен:

1. Да изпрати писмено уведомление до КР на хартиен или друг траен носител, до който КР има достъп, за отказа си от сключения ДПК преди изтичането на срока по чл. 7.1.1., и

2. Да върне по сметката на КР сумата, която е получил и да заплати лихвата, начислена за периода от датата на усвояване на средствата по ДПК до датата на връщане на главницата. Като основание за плащане КЛ трябва да посочи номера на ДПК.

7.1.3. Когато КЛ упражни правото си на отказ от ДПК, той връща на КР главницата и заплаща лихвата, начислена за периода от датата на усвояване на средствата по ДПК до датата на връщане на главницата, не по-късно от 30 календарни дни, считано от изпращане на уведомлението до КР за упражняване правото на отказ. Лихвата се изчислява на базата на уговорения в договора лихвен процент на дневна база, посочен в ДПК.

7.1.4. В случай че в срока по чл. 7.1.1. на КР не бъде изпратено писмено известие за отказване от ДПК, дори и ако средствата са били върнати по сметката на КР навреме, както и в случай че след надлежно упражнено право на отказ от сключения ДПК, КЛ не върне главницата и не заплати лихвата, съгласно и в срока по чл. 7.1.3., договорното отношение не се прекратява и КЛ продължава да има задължения по ДПК.

7.1.5. КЛ и СД изразяват своето изрично съгласие предоставянето и ползването на финансовата услуга да започне преди изтичането на срока за отказ по чл. 7.1.1.

7.1.6. Разпоредбите от чл.7.1 до 7.1.4 не се прилагат за договори за потребителски кредит с общ размер, по-малък от 400 лева, с изключение на договорите за предоставяне на финансови услуги от разстояние.

7.2. Предсрочно погасяване на кредита:

7.2.1. КЛ/СД има право да погаси кредита преди падежа като заплати на КР остатъчната непогасена главница по кредита, заедно с всички задължения по погасителен план с настъпил падеж, в това число и възнаграждението при закупена допълнителна услуга, както и всички дължими към момента на предсрочното погасяване лихви, такси и неустойки. КЛ/СД информира КР за намерението си да погаси кредита предсрочно.

7.2.2. При предсрочно погасяване на кредита от страна на КЛ/СД КР има право (с изключение на случаите по чл.32, ал.3 от ЗПК) на обезщетение за евентуалните разходи, пряко свързани с предсрочното погасяване на кредита. Обезщетението е в размер на 1% от предсрочно погасената сума по кредита, когато оставащият период на ДПК е по-голям от една година, и 0.5% - когато е по-малък от една година. КР има право при предпоставките на ЗПК и по съответния ред да търси и по-голямо обезщетение, ако е претърпял загуба от предсрочното погасяване на кредита, превишаваща сумата по предходното изречение.

7.2.3. КЛ/СД информира КР за намерението си да погаси частично предсрочно кредита. В случай на частично предсрочно погасяване на дълга по кредита, КЛ/СД имат право на съответно намаляване на лихвата по кредита и на възнаграждението при закупена допълнителна услуга по кредита, което се извършва чрез намаляване на крайния срок за погасяване.

7.3. Извлечение по сметка.

7.3.1. При погасяване на главницата по ДПК, КЛ/СД имат право да получат при поискване и безвъзмездно, във всеки един момент от изпълнението на договора, извлечение под формата на погасителен план за извършените и предстоящи плащания с посочване на дължимите плащания, сроковете и условията за извършването на тези плащания.

7.4. Образец на ДПК.

7.4.1. При поискване от страна на КЛ/СД, КР му предоставя предварително и безвъзмездно образец на ДПК и ОУ.

7.5. Хартиен носител на ДПК.

7.5.1. През цялото време на действие на договора и при поискване от страна на КЛ/СД, КР му предоставя разпечатано хартиено копие на който и да е електронен документ.

8. Задължения на КЛ/СД по ДПК

8.1. КЛ/СД се задължава да върне отпуснатия кредит, както и да погаси всички задължения във връзка с ДПК и ОУ по банковата сметка на КР, посочена в погасителния план или други известия за дължими суми.

8.2. КЛ/СД се задължава, в случай на каквито и да било промени в данните, посочени в ДПК и неговите приложения, като напр. промяна на данните по документ за самоличност, прекратяване на трудовия договор, смяна на работодателя, промяна на постоянния, настоящия или адреса за кореспонденция, имейл адреса или промяна на телефонния номер, да извести писмено КР най-късно до 5 (пет) работни дни от възникването на такова събитие.

8.3. КЛ/СД се приканва да информира КР за настъпване на обстоятелства, които биха довели до сериозно влошаване на финансовото му състояние и невъзможност за изпълнение на задълженията по ДПК с цел обсъждане на варианти за преговаряне на кредита.

9. Права и задължения на КР

9.1. КР отпуска кредита на КЛ съгласно и при изпълнение на условията по чл. 3.

9.2. КР има право да получи плащане по кредита по начина и в сроковете по чл. 6. и погасителния план.

9.3. КР има право да получи от КЛ/СД своевременно информацията по чл. 8.2. от ОУ.

9.4. КР има право да обяви ДПК за предсрочно изискуем при възникване на условията по чл. 12.

9.5. КР има право да събира всички свои вземания спрямо КЛ/СД по начина и със средствата, описани в ОУ и предвидени в българското законодателство.

10. Обезпечение по ДПК

10.1. На основание чл.121 до чл.127 от ЗЗД СД се задължават да отговарят за задълженията на КЛ за погасяване на кредита, възнаграждението при закупена допълнителна услуга, за евентуално наложените договорни санкции и следващи задължения, произтичащи от ДПК и ОУ.

10.2. Задълженията на СД спрямо КР, посочени в чл.10.1, са поети при условията на солидарност и КР има право да изисква изпълнение както от КЛ, така и от СД. До обявяване на ДПК за предсрочно изискуем по реда на чл. 12, КР комуникира с КЛ по повод размера на задълженията и необходимостта от изпълнение, а в случай че няма точно изпълнение – и със СД.

11. Декларации на КЛ/СД

11.1. КЛ и СД декларират и потвърждават, че:

1) не са премълчали пред КР никакви свои задължения, включително и като поръчители, към държавата, финансовите институции, към настоящия или предишния си работодател, към физическо или юридическо лице, и не са в забава по нито едно от тях;

2) не са премълчали пред КР наличието на съдебни дела срещу тях и/или срещу тяхното имущество към деня на подписване на ДПК или наличието на основателни причини, които могат да доведат до образуването на такива дела;

3) не са премълчали пред КР информацията относно тяхната неплатежоспособност, участие в договори, чието изпълнение би било в противоречие с изпълнението на задълженията им по ДПК;

4) всички данни, предоставени по повод сключването и посочени в самия ДПК и неговите приложения, са точни, пълни и верни.

12. Санкции. Предсрочна изискуемост

12.1. В случай че КЛ/СД просрочи плащане на месечна вноска, КЛ/СД дължи на КР уговорения в т. VI от ДПК лихвен процент върху усвоената и непогасена главница за всеки ден на ползването ѝ, както и обезщетение в размер на законната лихва (действащия ОЛП + 10% годишно), изчислена за всеки ден забава върху размера на просроченото плащане.

12.2. КР може да обяви предсрочна изискуемост с писмено уведомление когато КЛ/СД, съответно техните наследници, настойници или попечители, просрочат две или повече последователни месечни вноски в пълен размер.

12.3. При обявяване на предсрочна изискуемост, КЛ/СД, съответно техните наследници, настойници или попечители, дължат остатъчната непогасена главница, остатъчното непогасено възнаграждение при закупена допълнителна услуга, падежиралата договорна лихва съгласно погасителния план, начислените лихви и таксите, дължими по реда на чл. 17.4.

12.4. Уведомлението по чл. 12.3 се изпраща по реда на чл. 13.2 от тези ОУ.

13. Известяване и връчване

13.1. КЛ и СД изразяват съгласието си единствено адресът за кореспонденция измежду посочените в ДПК адреси, съответно последният адрес за кореспонденция, за който КЛ/СД писмено е уведомил КР, да се използва за изпращане на кореспонденция във връзка с ДПК, сключен на хартиен документ. При сключване на електронен документ на ДПК, КЛ и СД изразяват съгласието си единствено персоналният им акаунт в клиентския портал с адрес proficredit.bg да се използва за изпращане на екземпляр на ДПК и неговите приложения, като погасителен план и ОУ. Изпращането на посочените в предходното изречение документи може да се извърши и на имейл адрес, ако такъв е предоставен.

13.2. Всяко известие, инструкция, въпрос или документ въз основа или във връзка с ДПК може да бъдат изпратени на адреса за кореспонденция на КЛ и СД, по факса, на електронната поща, по телефона (устно и/или чрез смс), посочени от КЛ и СД в ДПК, съответно на последно декларираните от КЛ/СД адреси за комуникация, или да бъдат изпратени в персоналният акаунт в клиентския портал с адрес proficredit.bg.

13.3. Всяко известие, инструкция, въпрос или документ, отнасящ се до този ДПК, КЛ и СД трябва да изпратят на долупосочения адрес на КР:

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД, ГР. СОФИЯ 1404, БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 49, КВ. МОТОПИСТА, БЛ. 53 Е, ВХ. В, ет.7.

13.4. С уговореното в настоящия чл. 13, КР, КЛ и СД изрично уреждат реда за известяване и връчване, като се съгласяват и считат известяването и връчването по този ред за редовни.

14. Арбитражна клауза (отменена със заповед на управителите на ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД от 27.01.2017 г.).

15. Допълнителни услуги

КЛ/СД може да изберат да не закупят допълнителна услуга или да закупят една, или повече допълнителни услуги към ДПК. Настоящата точка се отнася и прилага единствено по ДПК, по които КЛ/СД е поискал и избрал да закупи допълнителна услуга.

15.1. Допълнителна услуга „Фаст“ - всеки КЛ, пожелал и закупил допълнителна незадължителна услуга „Фаст“, получава приоритетно разглеждане и становище на искането за отпускане на потребителски кредит преди кредитоискателите, без закупена допълнителна услуга „Фаст“ и в рамките на 1 (един) час, считано от постъпването на искането за отпускане на потребителски кредит в системата на ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД.

15.2. Допълнителна услуга „Флекси“ - всеки КЛ, пожелал и закупил допълнителна незадължителна услуга „Флекси“, получава право да променя едностранно погасителния си план при изпълнение на съответните специфични изисквания, описани по-долу в чл. 15.2.1, чл. 15.2.2. и чл. 15.2.3. За извършената промяна на погасителния план страните (КЛ, СД и КР) подписват анекс, като промяната влиза в сила от датата на печат, посочена в анекса.

15.2.1. По искане на КЛ, КР отлага на части или накуп допустимия брой погасителни вноски, както следва:

Срок на кредита в месеци	Общ брой отложени вноски	С причина	Без причина	Кога
4	1	1	0	След първа платена вноска
7	1	1	0	След първа платена вноска
11	1	1	0	След първа платена вноска
12	2	2	0	След трета платена вноска
18	3	2	1	След трета платена вноска.
				На всеки 12 месеца: 1 вноска без доказване на причина
24	4	2	2	След трета платена вноска
				1) Не повече от 3 последователни вноски
				2) На всеки 12 месеца: 1 вноска без доказване на причина
30	5	3	2	След първа платена вноска
				1) Не повече от 3 последователни вноски
				2) На всеки 12 месеца: 1 вноска без доказване на причина
36	6	3	3	След първа платена вноска
				1) Не повече от 3 последователни вноски
				2) На всеки 12 месеца: 1 вноска без доказване на причина

а) КР отлага поискания от КЛ брой погасителни вноски, съобразно горепосочените условия, поради следните причини:

- Дългосрочна неработоспособност на КЛ или на друго лице, участващо с доходите си в домакинството му; Под дългосрочна се разбира неработоспособност, започнала най-рано от деня на подписването на ДПК и продължаваща повече от 3 (три) седмици.
- Прекратен трудов договор на КЛ или на друго лице, участващо с доходите си в домакинството му;
- Неплатен отпуск на КЛ, който е по-дълъг от 10 дни;
- Загуба или повреда на имущество на КЛ в резултат на бедствие – пожар, наводнение и др. подобни;
- Смърт на лице, участващо с доходите си в домакинството на КЛ;

- Задължение на работодател към КЛ или към друго лице, участващо с доходите си в домакинството му;
 - Намаляване на работното време и на работната заплата на КЛ;
 - Други причини при съгласие на КР;
- б) За доказване на горните причини КЛ предоставя на КР съответното собственоръчно заверено копие от изброените документи:
- Лекарско заключение, показващо времетраенето на неработоспособността;
 - Документ, потвърждаващ регистрация в бюро по труда;
 - Заповед за уволнение, споразумение за прекратяване на трудов договор или друг документ, доказващ прекратяване на трудово правоотношение.
 - Документ от работодател за намаляване на трудово възнаграждение или забавяне на неговото изплащане;
 - Смъртен акт и удостоверение за наследници;
 - Документ, доказващ наличие на застрахователни щети;

15.2.1.1. Заявлението, заедно със съответните документи, доказващи наличието на посочените условия, трябва да бъде подадено от КЛ към КР не по-късно от 25 (двадесет и пет) календарни дни от падежа на погасителната вноски. Документите трябва да са издадени не повече от два месеца преди датата на подаване на заявлението.

15.2.1.2. В случай на отлагане на вноски при условията на чл.15.2., за периода на отлагането КЛ/СД дължи пълния размер на отложените вноски съгласно погасителния план, но същите са платими в края на погасителния план.

15.2.2. По искане на КЛ, КР намалява на части или накуп допустимия брой погасителни вноски. КЛ може да поиска от КР да намали с до 75% размера на всяка от допустимия брой вноски, но размерът на всяка една намалена вноска не може да бъде по-малък от 30 лева. Съобразно горепосочените условия и при изпълнение на чл. 15.2.1., буква а), чл. 15.2.1., буква б) и чл.15.2.1.1, КР намалява размера на поискания от КЛ брой погасителни вноски, както следва:

Срок на кредита в месеци	Общ брой намалени вноски	С/ Без* причина	Кога
7	1	С причина	След втора платена вноска
11	2	С/ Без* причина	След втора платена вноска
12	2	С/ Без* причина	След втора платена вноска
18	3	С/ Без* причина	След втора платена вноска
24	4	С/ Без* причина	След втора платена вноска
30	5	С/ Без* причина	След първа платена вноска
36	6	С/ Без* причина	След първа платена вноска

*В случай че КЛ е погасил последните 6 редовни (не са отложени или намалени) месечни вноски със забава не повече от 10 календарни дни.

15.2.2.1. В случай на намаляване на вноски при условията на чл. 15.2.2., за периода на намаляването КЛ/СД дължи пълния размер на месечните вноски съгласно погасителния план, но заплаща на договорения падеж намалените вноски, а остатъкът на същите до пълния им размер е платим в края на погасителния план.

15.2.3. По искане на КЛ, КР променя датата на падеж, съобразно депозирано до КР писмено заявление, в което КЛ е посочил желаната дата за плащане на оставащите погасителни вноски. КР не извършва промяна на дата на падеж на вече изискуеми задължения по погасителния план.

16. Изменение на ОУ

16.1. КР си запазва правото да променя настоящите ОУ, като се задължава в 7-дневен срок от изменението им да публикува новите ОУ на интернет страницата си www.proficredit.bg и на хартиен носител на общодостъпно място в офисите на КР.

16.2. В 7-дневен срок от изменението на ОУ, КР се задължава да уведоми КЛ/СД за новите ОУ като избира един от следните начини: по телефон чрез изпращане на смс; по електронна поща; на персоналния акаунт в клиентския портал с адрес proficredit.bg или на адрес за кореспонденция, последно деклариран от КЛ/СД.

16.3. В едномесечен срок от получаване на съобщението за нови ОУ по някой от посочените в чл. 16.2. начини, КЛ/СД може да уведоми писмено КР, че желае:

16.3.1. Да се откаже от договора, като заплати на КР остатъчната непогасена главница по кредита, заедно с всички задължения по погасителен план с настъпил падеж, в това число и възнаграждението при закупена допълнителна услуга, както и всички лихви, такси и неустойки, дължими до датата на погасяване на задълженията на КЛ/СД. При закупена допълнителна услуга възнаграждението за периода между настъпилата и следващата падежна дата е изискуемо в пълен размер.

16.3.2. Да изпълнява задълженията си съгласно ДПК при действащите преди изменението ОУ.

16.4. Новите ОУ влизат в сила за КЛ/СД от датата на версията, посочена в тях, в случай че КЛ/СД не е упражнил правата си по чл. 16.3.1 или 16.3.2 в посочения срок. В този случай новите ОУ се считат за окончателно приети от КЛ и СД и те се задължават да ги спазват като неразделна част от ДПК.

17. Заключителни разпоредби по ДПК

17.1. ДПК и неговите приложения, като ОУ и погасителния план са изготвени в три еднакви екземпляра, от които един за КР и по един за КЛ и СД.

17.2. За неуредените в ДПК въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

17.3. ДПК може да се променя само с писменото съгласие на страните по него.

17.4. КЛ/СД заплаща такси за извършени от КР услуги по Тарифа. КЛ/СД декларира, че е запознат с действащата към датата на подписване на ДПК Тарифа, като към датата на заплащане на съответната такса, същата се дължи в размер според актуалната към момента Тарифа.

17.5. КЛ/СД са съгласни, че КР има право да цедира своите вземания, възникнали на основание или във връзка с ДПК на трето лице, като му предаде и всички лични данни, станали известни на КР във връзка с ДПК, спазвайки разпоредбите на българското законодателство.

17.6. КЛ има право да подава жалби, свързани с ДПК, по реда на вътрешната процедура на КР за подаване на възражения, решаване на спорове и определяне на обезщетения във връзка с жалби, като КР е длъжен да се произнесе и да уведоми писмено КЛ за решението си по жалбата в срок 30 дни от получаването ѝ.

17.7. При възникването на спор с КР във връзка с ДПК, КЛ има право да се обърне и към Комисия за защита на потребителите и секторна помирителна комисия, разглеждаща спорове в областта на финансовите услуги, създадена по реда на глава девета, раздел III от Закона за защита на потребителите.

17.8. Адрес за контакт с Комисията за защита на потребителите: 1000 гр. София, пл. "Славейков" № 4А, ет. 3, 4 и 6.

18. Приложения

18.1. Неразделна част от ДПК са ОУ, погасителен план, декларация за обработка на лични данни, искане, Тарифа, образец на „Разписка за получаване на парични средства“ и евентуално други приложения.

18.2. ДПК трябва да бъде тълкуван винаги заедно с Приложенията, що се отнася до въпроси, свързани с тези Приложения или отнасящи се до тях.

Настоящата версия 3 на Общите условия към договорите за потребителски кредит е приета със заповед на Управителите на „ПРОФИ КРЕДИТ България“ ЕООД на 01.06.2020 г. и влиза в сила от 01.06.2020 г.